

三沟镇人民政府

2019 年办公楼卫生间改造项目

部门绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

为了提高资金使用效益，强化绩效主体责任、加强组织领导，三沟镇政府成立了项目领导小组，负责组织、协调各个项目的实施以及年终对各个项目绩效目标的考核。领导小组下设办公室，办公室设在财政所，由办公室负责各项目的申报、资金使用进度、资金核查、绩效目标考核等事项。

一是收集绩效信息。组织本部门全面收集、系统整理各预算项目绩效完成信息，确认各项绩效指标实际完成值。二是计算自评得分。将每个预算项目各绩效指标实际完成值（实现程度）与年初设定的预期值相比较，逐项评定每项指标得分，汇总形成预算项目自评最终得分。三是填写绩效自评表。按照《2019 年度预算项目绩效自评表》的格式和要求，逐项目填写各绩效指标得分、预算项目绩效自评最终得分，简要分析绩效存在问题及原因、提出改进措施。

二、绩效目标实现情况

三沟镇政府办公楼卫生间改造项目，计划投入 8.4128 万元，对三沟镇政府办公楼二三四层卫生间进行彻底改造，包括换瓷砖、板棚、做防水层等，完成后可大大改善职工办公环境、方便群众。本项目截至年底时卫生间改造完成，手续完成，因年终国库冻结无法支付，结转下年支出。

三、绩效目标设定质量情况

我单位依照《承德县县级部门预算项目绩效自评管理办法》（承县政财字[2019]75号）文件要求，对自评项目产出指标、效益指标、满意度指标进行审核，确认自评项目都符合方案各项要求，自评信息准确、真实，佐证资料完整、真实、有效。

我单位依照《承德县县级部门预算项目绩效自评管理办法》（承县政财字[2019]75号）文件要求，对本项目进行绩效考核，积极组织实施对部门项目的考评工作，本项目完成，报账手续完成，因年终国库冻结无法支付，结转下年支出。

四、整改措施及结果应用

1、加强专项资金的监管；用好每一分钱，办好每一件事，提高资金使用效益。

2、加强同业务部门的联系，密切配合、协同作战，行使好作为主管部门的主体责任。

3、加强同财政相关部门的联系，争取为各业务部门经办简化流程，节省时间，效率最大化。

三沟镇人民政府

2020年9月30日